Pedagogisch werkplan

Kindcentrum de Rietgors

Voorwoord

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van kindcentrum de Rietgors. In dit werkplan beschrijven wij hoe wij binnen de voorschoolse opvang (VSO) en buitenschoolse opvang (BSO) vormgeven aan onze pedagogische visie en hoe deze visie zichtbaar wordt in de dagelijkse praktijk. Het document laat zien waar wij voor staan, welke keuzes wij maken en hoe wij kinderen begeleiden in hun ontwikkeling.

Bij kindcentrum de Rietgors geloven wij dat kinderen zich het beste ontwikkelen in een omgeving waar zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Als kleinschalig en groen kindcentrum bieden wij kinderen ruimte om te ontdekken, te ontmoeten en te groeien. Onze BSO is een plek waar kinderen na schooltijd kunnen ontspannen, spelen, nieuwe ervaringen opdoen en vooral zichzelf mogen zijn. Tegelijkertijd sluiten wij aan bij hun nieuwsgierigheid, talenten en interesses, zodat zij zich op hun eigen manier en in hun eigen tempo kunnen ontwikkelen.

Binnen ons kindcentrum werken het onderwijs en de BSO nauw samen vanuit een gezamenlijke visie: Groot worden in een kleine, groene wereld. Deze visie vormt de rode draad in alles wat wij doen. We maken gebruik van de kracht van onze groene omgeving, stimuleren kinderen om te leren met hoofd, hart en handen en bieden een rijke speel- en leeromgeving waarin verwondering, betrokkenheid en plezier centraal staan.

Onze pedagogisch professionals spelen hierbij een belangrijke rol. Met aandacht, respect en betrokkenheid creëren zij een omgeving waarin kinderen zich welkom voelen en waarin zij worden aangemoedigd om zelfstandig keuzes te maken, samen te werken en verantwoordelijkheid te nemen. Daarbij hebben wij oog voor de behoeften van ieder kind en vinden wij het belangrijk om samen met ouders op te trekken in de begeleiding en ontwikkeling van kinderen.

Dit pedagogisch werkplan is een praktische vertaling van het pedagogisch beleid van Stichting Archipel Kinderopvang naar de dagelijkse praktijk van kindcentrum de Rietgors. Het is een levend document dat jaarlijks wordt geëvalueerd en waar nodig wordt aangepast aan nieuwe inzichten, ontwikkelingen en behoeften van kinderen, ouders en medewerkers.

Wij hopen dat dit werkplan u een duidelijk beeld geeft van onze werkwijze en onze visie. Bovenal hopen wij dat u voelt met hoeveel plezier, aandacht en betrokkenheid wij iedere dag werken aan een omgeving waarin kinderen kunnen opgroeien tot zelfbewuste, nieuwsgierige en veerkrachtige mensen.

Namens het team van kindcentrum de Rietgors,

Janine Schroven
Directeur Kindcentrum de Rietgors

Noot: In deze notitie wordt veel gesproken over medewerkers. Waar vervolgens ‘zij’ staat kan ook ‘hij’ worden gelezen. Als er ouders geschreven staat worden ook ouder en verzorger(s) bedoeld.

Inhoudsopgave

1. Inleiding 5
2. Visie Stichting Archipel 6
3. Visie Kindcentrum De Rietgors 7
4. De VSO en BSO in de praktijk 9
   - 4.1 De basisgroep 9
   - 4.2 (Globale) dagindeling 10
   - 4.3 Het aanbod 11
5. De pedagogische professional 12
   - 5.1 Wat verwachten wij van een pedagogisch professional? 12
   - 5.2 VOG en personenregister kinderopvang 13
   - 5.3 Inzet van de pedagogisch professional 13
   - 5.4 Inzet van stagiaires en vrijwilligers 13
   - 5.5 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO 14
6. Het contact met ouders 15
   - 6.1 Intake en wennen 15
   - 6.2 Brengen en ophalen van uw kind 15
   - 6.3 KOVnet 15
   - 6.4 Afwezig melden 16
   - 6.5 Mentorschap 16
   - 6.6 Zorg delen 16
   - 6.7 Extra activiteiten 17
   - 6.8 Medezeggenschap 17
   - 6.9 Klachten 17
7. Veiligheid en gezondheid van de kinderen 18
   - 6.1 Eten en drinken 18
   - 6.2 Zieke kinderen 18
   - 6.3 Medicijngebruik 19
   - 6.4 Kincentrumbrede afspraken 19
   - 6.5 Uitstapjes 19
   - 6.6 Omgang met film-, video en fotomateriaal 19
   - 6.7 Trakteren 20
   - 6.8 Beleid veiligheid en gezondheid 20
   - 6.9 Brandpreventie 20
   - 6.10 Calamiteiten 20
   - 6.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling 21
   - 6.12 Hygiëne/schoonmaak van de ruimte 21

6.13 GGD 21

1. Inleiding

Kindcentrum de Rietgors biedt onderwijs, voorschoolse (VSO) -en buitenschoolse opvang (BSO) aan kinderen van 4 tot 13 jaar. De voorschoolse -en buitenschoolse opvang wordt verzorgd door Stichting Archipel Kinderopvang. Archipel Kinderopvang organiseert kinderopvang op de basisscholen van Stichting Archipel Onderwijs, de stichting voor openbaar primair onderwijs in Zutphen, Brummen en Voorst.

Het pedagogisch beleidsplan van Archipel Kinderopvang vormt de basis voor de werkplannen van de verschillende locaties. Het pedagogisch werkplan is een interne handleiding voor de medewerkers waarin de concrete uitwerking van de visie van Archipel Kinderopvang en de werkwijze op de locatie staat beschreven. Het pedagogisch beleidsplan vormt samen met het pedagogisch werkplan één geheel. Het doel van dit pedagogisch werkplan is het verantwoorden, bewaken en zo nodig aanscherpen van de pedagogische kwaliteit binnen onze kinderopvang.

Binnen kindcentrum de Rietgors werken wij met een betrokken en deskundig team dat zich dagelijks inzet voor de welzijn en de ontwikkeling van kinderen. Wij zijn een lerende organisatie waar medewerkers openstaan voor nieuwe inzichten, ervaringen en ontdekkingen. Een houding die we eveneens bij de kinderen willen ontlokken: open, nieuwsgierig, experimenterend en zelf-ontdekkend. De houding van de pedagogisch professional is onze belangrijkste kracht. Een houding waar oog, oor, warmte en ruimte is voor het kind in zijn totaliteit.

Onze pedagogische visie vormt het uitgangspunt voor het handelen van alle pedagogisch professionals en is vastgelegd in dit werkplan. Hiermee geven wij ouders inzicht in onze werkwijze, visie en de normen en waarden die richting geven aan ons handelen. Deze visie beperkt zich niet tot de opvangmomenten, maar vormt een rode draad gedurende de gehele dag binnen het kindcentrum. Daarnaast biedt het pedagogisch werkplan ondersteuning aan pedagogisch professionals, stagiaires en andere betrokkenen bij hun dagelijkse werkzaamheden met de kinderen. Het helpt hen om hun handelen te onderbouwen, te verantwoorden en waar nodig verder te ontwikkelen. Door samen met medewerkers en ouders in gesprek te blijven over pedagogische vraagstukken, blijven wij werken aan de kwaliteit en deskundigheid binnen onze organisatie.

Dit pedagogisch werkplan is tot stand gekomen in samenwerking met pedagogisch professionals, de directeur van het kindcentrum, de beleidsmedewerker en ouders. Het is een levend document dat voortdurend in ontwikkeling blijft. Nieuwe inzichten, veranderingen in wet- en regelgeving en signalen vanuit kinderen, ouders of medewerkers kunnen aanleiding zijn om het werkplan aan te passen en verder te verbeteren. Op deze manier blijven wij aansluiten bij de behoeften van de kinderen en de ambities van kindcentrum De Rietgors.

2. Visie Stichting Archipel

Stichting Archipel vindt dat ieder kind de kans moet krijgen zijn of haar talenten optimaal te ontwikkelen. Kinderen hebben daar recht op en wij zijn er tot in onze tenen van overtuigd dat ieder kind die kans moet krijgen. We willen kinderen leren kansen te benutten, uitdagingen aan te gaan en ze toerusten met de vaardigheden die ze in deze tijd nodig hebben.

Maar waarom vinden we dit zo belangrijk? En hoe realiseren wij dat? Dat is hieronder in onze missie en visie te lezen.

Missie

Stichting Archipel verbindt kinderopvang en basisonderwijs organisatorisch in één organisatie. Hierdoor kunnen de locaties van Stichting Archipel een totaalaanbod verzorgen in integrale kindcentra. Een integrale aanpak helpt kinderen zich optimaal ontwikkelen, omdat alle professionals vanuit verschillende kennisgebieden het kind centraal stellen vanuit één visie, als één team, in één omgeving.

Visie

Als kinderen van jongs af aan in zo'n veilige omgeving kunnen spelen, leren en ontdekken in hun eigen tempo en hun eigen doorgaande leerlijn, ontwikkelen ze zich eerder én verder en starten kinderen in het onderwijs zonder achterstand. De kindcentra bieden een bodem om te groeien, waar kinderen hun beste zelf kunnen zijn in een veilige omgeving die is gericht op hún kansen en mogelijkheden.

Kernwaarden

De kernwaarden van een organisatie zijn de fundamentele principes en overtuigingen die richting geven aan de cultuur, het gedrag en de besluitvorming binnen de organisatie. Ze vormen de basis van wat een organisatie belangrijk vindt en wat ze nastreeft, en ze fungeren als een kompas voor het handelen van zowel medewerkers als leidinggevenden.

1. Transparantie en Vertrouwen ''We zeggen wat we doen en doen wat we zeggen''

Onze kracht ligt in openheid en betrouwbaarheid: we communiceren eerlijk en zonder oordeel, zodat iedereen zich gehoord en begrepen voelt. Vertrouwen is de basis van onze relaties, zowel binnen als buiten onze organisatie. Zowel naar kinderen en ouders/verzorgers, als naar elkaar.

2. Diversiteit en Samenwerking ''Verschillen verrijken ons''

We omarmen onze unieke perspectieven en werken samen vanuit gedeelde waarden en respect. Binnen duidelijke kaders is er ruimte voor ieders inbreng, waardoor we samen groeien in een inclusieve en professionele omgeving waar iedereen zich thuis voelt. Dit wordt tot in de groep gevoeld.

3. Ontwikkeling en Inspiratie ''Fouten maken mag, zolang we ervan leren''

We creëren een omgeving die stimuleert tot persoonlijke groei en ontwikkeling, zowel van kinderen als van medewerkers. Iedereen neemt verantwoordelijkheid en inspireert anderen door het goede voorbeeld te geven. Samen vinden we balans tussen geven en nemen, groeien en ruimte bieden. We streven naar de beste versie van jezelf!

3. Visie Kindcentrum De Rietgors

Groot worden in een kleine, groene wereld
Bij kindcentrum de Rietgors geloven wij dat kinderen zich het beste ontwikkelen in een omgeving waar zij zich veilig, gezien en gewaardeerd voelen. Als kleinschalig en groen kindcentrum bieden wij kinderen de ruimte om zichzelf te zijn, relaties op te bouwen en de wereld stap voor stap te ontdekken. Onze groene omgeving vormt daarbij niet alleen een fijne plek om te spelen en leren, maar ook een rijke bron van ervaringen die nieuwsgierigheid, verwondering en betrokkenheid stimuleren. Wij zien ieder kind als uniek. Daarom bieden wij een omgeving waarin kinderen mogen ontdekken wie zij zijn, wat zij kunnen en waar hun interesses liggen. Vanuit vertrouwen, verbinding en verantwoordelijkheid begeleiden wij kinderen in hun ontwikkeling tot zelfbewuste, betrokken en veerkrachtige mensen die met vertrouwen hun plek in de samenleving innemen.

Leren met hoofd, hart en handen
Wij geloven dat kinderen het meest leren wanneer zij actief betrokken zijn bij wat zij doen. Daarom stimuleren wij een brede ontwikkeling waarbij denken, voelen en doen met elkaar verbonden zijn. Kinderen leren niet alleen kennis en vaardigheden, maar ontwikkelen ook sociale vaardigheden, creativiteit, zelfstandigheid en verantwoordelijkheidsgevoel.
Door te onderzoeken, samen te werken, vragen te stellen en ervaringen op te doen, ontdekken kinderen hoe de wereld in elkaar zit. Daarbij vinden wij het belangrijk dat leren betekenisvol is en aansluit bij de belevingswereld van kinderen.

Ontdekken en ervaren in de echte wereld
Onze wereldoriëntatie krijgt vorm door middel van projectmatig werken. Kinderen verdiepen zich gedurende het jaar in maatschappelijke thema's die aansluiten bij hun omgeving en de samenleving. Door onderzoek, ontmoeting en ervaring leren zij verbanden leggen tussen wat zij op school leren en wat zij buiten school tegenkomen. Onze omgeving speelt hierin een belangrijke rol. Soms halen we de wereld naar binnen door gastsprekers, activiteiten en samenwerkingen met lokale organisaties. Op andere momenten trekken we eropuit om zelf te ervaren, te onderzoeken en te ontdekken. Hierdoor ontwikkelen kinderen niet alleen kennis, maar ook vaardigheden zoals samenwerken, kritisch denken, creativiteit en probleemoplossend vermogen.

Samen leren en samen groeien
Binnen de Rietgors leren kinderen van en met elkaar. In zowel het onderwijs als bij de VSO en de BSO ontmoeten kinderen van verschillende leeftijden elkaar. Deze natuurlijke mix stimuleert samenwerking, wederzijdse hulp en sociale ontwikkeling. Jongere kinderen leren van oudere kinderen en oudere kinderen ontwikkelen verantwoordelijkheid door anderen te ondersteunen. Wij vinden het belangrijk dat kinderen ervaren dat zij onderdeel zijn van een gemeenschap waarin iedereen ertoe doet. Samen spelen, leren, ontdekken en zorgen voor elkaar vormt dan ook een belangrijke basis binnen ons kindcentrum.

Natuur, duurzaamheid en betrokkenheid
Onze moes- en pluktuin is een zichtbaar voorbeeld van hoe wij kinderen laten leren door te ervaren. Hier ontdekken zij waar voedsel vandaan komt, leren zij omgaan met de natuur en ervaren zij wat samenwerken oplevert. Het verzorgen van de tuin, het oogsten van producten en het gezamenlijk genieten van of verkopen van de opbrengst maakt onderwerpen als duurzaamheid, verantwoordelijkheid en ondernemerschap concreet en betekenisvol.

De BSO: dezelfde visie, een andere invulling
Onze visie stopt niet wanneer de schooldag eindigt. Ook binnen de buitenschoolse opvang vormen ontdekken, ontmoeten en ontwikkelen de basis. De BSO is echter nadrukkelijk géén verlengstuk van

school. Na een schooldag hebben kinderen behoefte aan ontspanning, vrije keuze, spel en ruimte om eigen interesses te volgen. Daarom vertalen wij onze visie binnen de BSO op een speelse en ontspannen manier. Kinderen krijgen de ruimte om zelf activiteiten te kiezen, talenten te ontdekken en nieuwe ervaringen op te doen. Pedagogisch professionals sluiten aan bij de interesses van kinderen en creëren een omgeving waarin nieuwsgierigheid en initiatief worden gestimuleerd, zonder dat er sprake is van lesgeven of verplichte leeractiviteiten. De groene omgeving en de moestuin spelen ook binnen de BSO een belangrijke rol. Kinderen kunnen buiten ontdekken, tuinieren, koken met geoogste producten, bouwen, sporten of creatief bezig zijn. Projecten ontstaan vanuit interesse en plezier, niet vanuit leerdoelen. Hierdoor blijven de kenmerken van de Rietgors zichtbaar, terwijl de BSO een plek blijft waar vrije tijd, ontspanning en plezier centraal staan. Zo zorgen wij voor een doorgaande lijn in visie en waarden binnen ons kindcentrum, met respect voor het eigen karakter van de BSO: een plek waar kinderen na school kunnen ontspannen, spelen, ontdekken en vooral kind kunnen zijn. Hoe we hier concreet vorm aan geven staat beschreven

4. De VSO en BSO in de praktijk

Binnen kindcentrum de Rietgors wordt er op een aantal dagen zowel voor schooltijd (VSO) als na schooltijd (BSO) aangeboden. In dit hoofdstuk wordt beschreven hoe de VSO en de BSO binnen kindcentrum de Rietgors zijn georganiseerd en op welke wijze de opvang wordt vormgegeven.

4.1 De basisgroep

Bij zowel de VSO als de BSO werken wij met één vaste basisgroep voor kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. Deze verticale groepssamenstelling vinden wij van grote waarde, omdat deze bijdraagt aan de sociale ontwikkeling van kinderen. Door de verschillende leeftijden binnen de groep leren kinderen samenwerken, rekening houden met elkaar en elkaar ondersteunen. Jongere kinderen kunnen zich optrekken aan de oudere kinderen, terwijl oudere kinderen leren verantwoordelijkheid te nemen en hun sociale vaardigheden verder ontwikkelen door jongere kinderen te helpen.

De VSO en BSO vinden plaats in een eigen groepsruimte binnen het kindcentrum. Deze ruimte biedt kinderen een vertrouwde en veilige omgeving waar zij voor en na schooltijd kunnen spelen, ontspannen en deelnemen aan activiteiten. Het kan voorkomen dat de ruimte gedurende de schooldag door het onderwijs wordt gebruikt, bijvoorbeeld voor het geven van extra instructie aan een klein groepje kinderen. Tijdens de VSO -en BSO-tijden staat de ruimte echter volledig ter beschikking van de kinderopvang, zodat de kinderen gebruik kunnen maken van een eigen plek die aansluit bij hun behoeften en belevingswereld.

Schoolvrije dagen

De BSO is gedurende schoolweken op twee middagen per week geopend. Wanneer er vanuit het onderwijs een studiedag wordt gepland, inventariseren wij vooraf de behoefte aan opvang. Op basis van het aantal aanmeldingen bepalen wij of de BSO op deze dag wordt geopend. Ouders worden gedurende dit proces tijdig en duidelijk geïnformeerd, zodat zij weten waar zij aan toe zijn.

Tijdens schoolvakanties wordt de BSO aangeboden op Dalton kindcentrum het P@rk. Door de opvang op deze locatie te organiseren, kunnen wij blijven voorzien in de opvangbehoefte van ouders en tegelijkertijd zorgen voor een voldoende grote groep kinderen. Hierdoor ontmoeten kinderen leeftijdsgenootjes om mee te spelen en kunnen zij deelnemen aan een gevarieerd en aantrekkelijk activiteitenaanbod. Een grotere groepssamenstelling biedt bovendien meer mogelijkheden voor gezamenlijke activiteiten, spel en sociale interactie.

Tijdens de vakantieopvang op Dalton kindcentrum het P@rk worden de kinderen van kindcentrum de Rietgors samengevoegd met de aanwezige BSO-groep. Er is dan één basisgroep van maximaal 30 kinderen. Om de sociaal-emotionele veiligheid en het welbevinden van alle kinderen te waarborgen, besteden de pedagogisch professionals extra aandacht aan deze samenvoeging. Zij hebben oog voor de individuele behoeften van ieder kind, signaleren tijdig situaties waarin extra ondersteuning nodig is en bieden gedurende de dag een duidelijke structuur en voorspelbaarheid. Daarnaast wordt er zoveel mogelijk gewerkt met vaste pedagogisch professionals van Dalton kindcentrum het P@rk en, waar mogelijk, ook met de vaste pedagogisch professional van kindcentrum de Rietgors. Op deze manier behouden kinderen zoveel mogelijk vertrouwde gezichten om zich heen. Ook ouders worden zorgvuldig betrokken bij de vakantieopvang en de samenvoeging van de groepen. Door hen vooraf goed te informeren, weten zij wat zij kunnen verwachten en kunnen zij hun kind hierop voorbereiden.

De werkwijze en dagelijkse praktijk van de vakantie-BSO op Dalton Kindcentrum Het P@rk zijn nader uitgewerkt in het pedagogisch werkplan van deze locatie. Dit document is, samen met informatie

over de aangeboden opvangvormen, terug te vinden op de website van het kindcentrum: https://kindcentrumhetpark.nl/digitaal-loket/downloads.

4.2 (Globale) dagindeling

Voorschoolse opvang
Vanaf 07.30 uur kunnen ouders hun kind(eren) naar de voorschoolse opvang (VSO) brengen. Bij binnenkomst is er ruimte om de dag rustig te beginnen. Kinderen die thuis nog niet hebben ontbeten, kunnen tijdens de VSO ontbijten. Ouders geven hiervoor zelf eten en drinken mee.
Na binnenkomst krijgen de kinderen de gelegenheid om vrij te spelen en een activiteit te kiezen die aansluit bij hun interesses. Zo kunnen zij op een ontspannen manier aan de dag beginnen en zich voorbereiden op de schooldag.

Om 08.20 uur gaan de kinderen zelfstandig naar hun eigen klas. Door de kleinschaligheid van het kindcentrum is dit mogelijk. De pedagogisch professional houdt hierbij toezicht en zorgt ervoor dat alle kinderen veilig en op de juiste plek aankomen. Wanneer een kind moeite heeft met de start van de ochtend of zich niet prettig voelt bij binnenkomst, loopt de pedagogisch professional met het kind mee naar de klas. Zo kan het kind op een rustige en vertrouwde manier worden overgedragen aan de leerkracht.

Buitenschoolse opvang
Na schooltijd komen de kinderen naar de BSO. Vanwege de kleinschaligheid van het kindcentrum lopen alle kinderen zelfstandig naar de BSO-ruimte toe. De kleuters worden extra in het vizier gehouden door de kleuterleerkracht of zij wel naar de BSO-ruimte toe lopen. Op deze manier sluiten we aan bij de groeiende zelfstandigheid van de kinderen, terwijl we tegelijkertijd zorgen voor een veilige en vertrouwde overgang van school naar opvang.

Een middag op de BSO kent een vaste structuur, zodat kinderen weten wat zij kunnen verwachten en zich veilig en prettig voelen. Tegelijkertijd is er voldoende ruimte voor eigen keuzes, ontspanning en spel.

Globaal ziet een middag er als volgt uit:

Tijd	
14.00 uur	De kinderen komen binnen en krijgen de gelegenheid om even te ontladen van de schooldag. Zij kunnen rustig een eigen activiteit kiezen of samen met anderen spelen
14.15 uur	Gezamenlijk moment in de basisgroep met drinken en fruit. Tijdens dit eet- en drinkmoment is er ruimte voor een groepsgesprek waarin kinderen hun ervaringen van de dag kunnen delen
14.30 uur	Vrij spel en/of deelname aan een begeleide activiteit
16.00 uur	Gezamenlijk eet- en drinkmoment met een cracker en iets te drinken
16.15 uur	Vrij spel binnen of buiten, afhankelijk van de mogelijkheden en wensen van de kinderen
16.30 – 17.30 uur	De kinderen worden opgehaald door hun ouders. Er vindt een mondelinge overdracht plaats

Aan het einde van de BSO-middag nemen wij bewust de tijd voor een persoonlijke overdracht aan ouders. Samen met het kind vertellen we hoe de middag is verlopen en welke activiteiten het heeft gedaan. Wanneer er bijzonderheden vanuit school zijn doorgegeven, zorgen wij ervoor dat deze ook binnen de BSO bekend zijn, zodat er een goede afstemming is tussen school en BSO.
De pedagogisch professional stimuleert kinderen om zelf te vertellen over hun ervaringen en belevenissen. Hiermee geven we kinderen een actieve rol in de communicatie met hun ouders en ondersteunen we hun zelfvertrouwen en zelfstandigheid. Daarnaast vinden wij het belangrijk om

iedere BSO-middag op een warme en persoonlijke manier af te sluiten. Daarom nemen we bewust afscheid van elk kind, zodat het de BSO prettig en positief kan verlaten.

4.3 Het aanbod

Bij kindcentrum de Rietgors vinden wij het belangrijk dat kinderen ook na schooltijd de ruimte krijgen om zichzelf te zijn. De BSO is daarom geen verlengde van de schooldag, maar een plek waar kinderen kunnen ontspannen, spelen, ontdekken en ontmoeten. Tegelijkertijd herkennen kinderen in de VSO en de BSO dezelfde waarden die ook binnen het kindcentrum centraal staan: nieuwsgierigheid, betrokkenheid, samenwerken, ontdekken en groeien in een veilige omgeving. Dit begint bij de inrichting van onze ruimtes. Binnen creëren we een omgeving die uitnodigt tot verschillende vormen van spel en ontwikkeling. Kinderen vinden er creatieve materialen waarmee zij zelfstandig kunnen tekenen, schilderen, bouwen of knutselen. Er zijn constructiematerialen waarmee zij hun fantasie kunnen gebruiken om bouwwerken en ontwerpen te maken, spelmaterialen die uitnodigen tot samenspel en plekken waar kinderen juist even tot rust kunnen komen met een boek, een spelletje of een gesprek. Materialen zijn zoveel mogelijk toegankelijk voor kinderen, zodat zij zelf keuzes kunnen maken en initiatief kunnen nemen. Wij geloven namelijk dat kinderen veel leren wanneer zij de vrijheid krijgen om hun eigen interesses te volgen.

Onze groene omgeving speelt ook een belangrijke rol binnen het aanbod van de BSO. Buiten krijgen kinderen de ruimte om te bewegen, te ontdekken en avonturen te beleven. Het buitenplein, de natuurlijke speelomgeving en onze moes- en pluktuin bieden volop mogelijkheden voor actief spel en onderzoek. Kinderen kunnen helpen met het verzorgen van planten, zaaien, oogsten en ontdekken hoe groenten, fruit en kruiden groeien. Regelmatig gebruiken we de oogst tijdens gezamenlijke kook- of bakactiviteiten. Op deze manier ervaren kinderen op een natuurlijke manier waar voedsel vandaan komt en leren zij spelenderwijs over natuur, duurzaamheid en verantwoordelijkheid.

De activiteiten die wij aanbieden sluiten zoveel mogelijk aan bij de interesses, talenten en behoeften van de kinderen. Het kindcentrum werkt met een jaarplan, dat de basis vormt voor de projecten en activiteiten die gedurende het jaar worden aangeboden. Tegelijkertijd is er volop ruimte voor spontane initiatieven. Een actuele gebeurtenis, een ontdekking in de tuin, een vraag van een kind of een gedeelde belangstelling binnen de groep kan aanleiding zijn voor een nieuwe activiteit.
Zo kunnen kinderen bijvoorbeeld samen een insectenhotel bouwen, een speurtocht organiseren, een voorstelling bedenken, een gerecht bereiden of creatief aan de slag gaan met activiteiten zoals naaien. Daarbij staat niet het eindresultaat centraal, maar vooral het plezier, de betrokkenheid en het leerproces dat de kinderen samen ervaren.

Kenmerkend voor onze werkwijze is dat deelname aan activiteiten vrijblijvend is. Kinderen mogen meedoen, maar mogen ook kiezen voor vrij spel of ontspanning. Juist die keuzevrijheid vinden wij essentieel. Vrije tijd betekent voor ons dat kinderen ruimte krijgen om zelf invulling te geven aan hun middag. De pedagogisch professional begeleidt, stimuleert en inspireert, maar neemt het spel niet over. Zo ontstaat een balans tussen vrijheid en structuur, waarbij kinderen zich gezien voelen en tegelijkertijd hun zelfstandigheid kunnen ontwikkelen.

Op deze manier geven wij onze visie dagelijks vorm binnen de BSO. Door een rijke speelomgeving, natuurlijke materialen, ruimte voor eigen keuzes en een aanbod dat aansluit bij de belevingswereld van kinderen, creëren wij een plek waar kinderen na school kunnen ontspannen én zich spelenderwijs verder kunnen ontwikkelen. Een plek waar zij met hoofd, hart en handen de wereld mogen blijven ontdekken, terwijl plezier, vrije tijd en welbevinden altijd voorop staan.

5. De pedagogische professional

5.1 Wat verwachten wij van een pedagogisch professional?

De kwaliteit van de opvang wordt in belangrijke mate bepaald door de houding en het handelen van de pedagogisch professional. Binnen kindcentrum de Rietgors zien wij de pedagogisch professional als de persoon die de voorwaarden schept waarbinnen kinderen zich veilig voelen, zich kunnen ontspannen en zich spelenderwijs kunnen ontwikkelen. Vanuit nabijheid, betrokkenheid en vertrouwen ondersteunt zij kinderen in hun dagelijks functioneren en stimuleert zij hen om de wereld om hen heen te ontdekken.

Van pedagogisch professionals verwachten wij een open, nieuwsgierige en onderzoekende houding. Zij kijken niet alleen naar wat kinderen doen, maar vooral naar wat hen bezighoudt, wat hen motiveert en waar hun talenten en behoeften liggen. Door goed te observeren en aan te sluiten bij de belevingswereld van kinderen, weten zij activiteiten, materialen en ervaringen aan te bieden die kinderen uitdagen zonder dat deze als schools worden ervaren. De pedagogisch professional begrijpt dat de BSO in de eerste plaats vrije tijd is. Na een dag onderwijs hebben kinderen behoefte aan ontspanning, eigen keuzes en ruimte om hun energie op hun eigen manier kwijt te kunnen. Daarom bewaakt de pedagogisch professional voortdurend het evenwicht tussen begeleiden en loslaten. Zij biedt kansen, doet suggesties en creëert mogelijkheden, maar respecteert ook de keuze van kinderen om niet deel te nemen aan georganiseerde activiteiten. Vrij spel wordt daarbij gezien als een waardevolle vorm van ontwikkeling.

Binnen onze groene omgeving heeft de pedagogisch professional een actieve rol in het stimuleren van ontdekken en ervaren. Zij moedigt kinderen aan om naar buiten te gaan, biedt mogelijkheden om de natuur te onderzoeken en maakt gebruik van de moes- en pluktuin als onderdeel van het dagelijkse aanbod. Daarbij gaat het niet om het behalen van leerdoelen, maar om verwondering, plezier, betrokkenheid en het opdoen van ervaringen.

Wij verwachten van pedagogisch professionals dat zij kinderen serieus nemen en hen actief betrekken bij de invulling van hun vrije tijd. Zij luisteren naar ideeën, geven ruimte aan initiatieven en ondersteunen kinderen bij het uitwerken van hun plannen. Wanneer kinderen zelf met een voorstel komen voor een activiteit, project of spel, denkt de pedagogisch professional mee over wat daarvoor nodig is en hoe dit gerealiseerd kan worden. Op deze manier ervaren kinderen eigenaarschap en invloed. Daarnaast vervult de pedagogisch professional een belangrijke voorbeeldfunctie. Door respectvol met anderen om te gaan, nieuwsgierigheid te tonen, verantwoordelijkheid te nemen en samen te werken, laat zij dagelijks zien welke waarden binnen ons kindcentrum centraal staan. Zij stimuleert positieve interacties tussen kinderen en ondersteunt hen bij het oplossen van conflicten, het aangaan van vriendschappen en het ontwikkelen van sociale vaardigheden.

Ook in de samenwerking met ouders en het onderwijs vervult de pedagogisch professional een belangrijke rol. Door nauw samen te werken met zowel ouders als onderwijsprofessionals worden krachten gebundeld om een veilige, stimulerende en fijne omgeving voor het kind te creëren. Deze gezamenlijke aanpak draagt bij aan het welzijn van het kind en ondersteunt een optimale ontwikkeling, zodat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt binnen het kindcentrum.

Kortom, van een pedagogisch professional binnen Kindcentrum De Rietgors verwachten wij dat zij een warme, betrokken en professionele begeleider is die kinderen ziet, hoort en begrijpt. Iemand die kansen creëert om te ontdekken, te ontmoeten en te groeien, terwijl zij tegelijkertijd de vrije tijd en

eigenheid van ieder kind respecteert. Zo draagt de pedagogisch professional dagelijks bij aan een opvangomgeving waarin kinderen zich veilig voelen, plezier hebben en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

5.2 VOG en personenregister kinderopvang

Alle medewerkers binnen kindcentrum de Rietgors zijn in het bezit van een verklaring omtrent gedrag (VOG). Dit geldt ook voor alle collega's uit het onderwijs, de stagiaires en andere personen die regelmatig binnen onze BSO aanwezig zijn. Zij hebben zich eveneens geregistreerd in het personenregister kinderopvang en zijn gekoppeld aan Stichting Archipel Kinderopvang. Via het personenregister kan de overheid de medewerkers continu screenen met als doel samen de kinderopvang veiliger te maken.

5.3 Inzet van de pedagogisch professional

Op zowel de VSO als de BSO werken vaste pedagogisch professionals. Beide medewerkers beschikken over een afgeronde pedagogische opleiding op mbo-niveau en voldoen daarmee aan de geldende kwalificatie-eisen voor de kinderopvang. De kwalificaties zijn geverifieerd via de online diplomacheck.

Bij ziekte, verlof of andere afwezigheid van een medewerker wordt de inzet opgevangen door een pedagogisch professional uit de flexpool. Hierbij streven wij ernaar zoveel mogelijk met vaste invalkrachten te werken, zodat de kinderen kunnen rekenen op vertrouwde gezichten en de continuïteit van de opvang gewaarborgd blijft.

5.4 Inzet van stagiaires en vrijwilligers

Stagiaires (BOL-studenten)

We vinden het heel erg belangrijk om toekomstige pedagogische professionals de kans te geven om ervaring op te doen binnen de kinderopvang en dus ook op de BSO. Daarom ontvangen we graag stagiaires van verschillende opleidingen en jaren op de BSO van kindcentrum de Rietgors.

Wat de stagiaire op de groep kan en mag doen is afhankelijk in welk leerjaar de stagiaire zit en wat er is afgesproken tussen de begeleider vanuit het kindcentrum, de begeleider vanuit de opleiding en de stagiaire zelf. Een specifieke beschrijving hoe we de stagiaires begeleiden en hoe we afspraken met elkaar vastleggen staat in ons beleid ''beleid BBL- en BOL studenten''.

Verder worden stagiaires altijd boventallig op de groep ingezet. Er zijn uitzonderingen voor stagiaires vanaf het tweede leerjaar. Zij mogen tijdens vakanties en bij ziekte intallig ingezet worden op de locatie waar ze stage lopen. In dat geval ligt er een arbeidsovereenkomst onder en staan de stagiaires nooit alleen op de groep, behalve tijdens pauzes. Dit wordt gedaan conform de cao Kinderopvang.

Daarnaast mogen stagiaires geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

Vrijwilligers op de groep

Een vrijwilliger kan de pedagogisch professional bijstaan in meerdere werkzaamheden. Dat is geheel afhankelijk welke behoefte er ligt op de groep. Dit wordt tussen de pedagogisch professional, de vrijwilliger, maar ook de directeur van het kindcentrum afgestemd. Voorbeelden van werkzaamheden kunnen zijn zoals het voorlezen van een boekje, het ondersteunen van een spelactiviteit, het snijden van fruit en het opruimen/schoonmaken van de groep.

Belangrijk hierbij is, is dat de pedagogisch professional op de groep eindverantwoordelijk blijft voor de kinderen. Daarnaast wordt de vrijwilliger niet meegeteld in het kindleisterratio en dus altijd boventallig aanwezig is. Verder mag de vrijwilliger ook geen medische handelingen verrichten (handelingen waar kinder-EHBO/BHV voor nodig is of medicijnen toedienen bij kinderen). Deze worden altijd door de pedagogisch professional gedaan.

5.5 Inzet van anders gekwalificeerden op de BSO

Binnen kindcentrum de Rietgors kunnen wij op de BSO met anders gekwalificeerde medewerkers werken. Dit betekent dat er, naast een gekwalificeerde pedagogisch professional, een medewerker staat met een specifieke expertise. Deze expertise dient een bijdrage te leveren aan de ontwikkeling van kinderen. Te denken valt aan een medewerker die jaren als sportinstructeur heeft gewerkt of poppentheatershows heeft gegeven. Deze expertise is van waarde op de groepen, want het brengt een andere dimensie met zich mee. Het zorgt voor afwisseling in het aanbod, maar het kan ook ertoe leiden dat kinderen in aanraking komen met nieuwe werelden die ze op dat moment kunnen gaan ontdekken. De anders gekwalificeerde dient hiervoor wel een pedagogische module te hebben afgerond.

6. Het contact met ouders

Bij de Rietgors zien wij ouders als een belangrijke partner in de ontwikkeling en het welzijn van hun kind. Een goede samenwerking tussen ouders, opvang en onderwijs vormt de basis voor een veilige, vertrouwde en stimulerende omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Door regelmatig contact te onderhouden, informatie met elkaar te delen en samen op te trekken wanneer dat nodig is, zorgen we voor een doorgaande lijn tussen thuis, school en de BSO. Juist deze nauwe samenwerking maakt ons sterk en stelt ons in staat om ieder kind de aandacht en ondersteuning te bieden die het nodig heeft. In dit hoofdstuk beschrijven we hoe wij deze samenwerking met ouders vormgeven.

6.1 Intake en wennen

Ongeveer 4 weken voordat een kind naar BSO de Rietgors komt, neemt de pedagogisch professional contact op met de ouders. Wij voeren met de ouders van elk nieuw kind een intakegesprek. In dit gesprek komen allerlei zaken aan bod zoals allergieën, ontwikkeling van het kind, wat vindt een kind leuk en fijn om te doen en wordt ook gedeeld wie de mentor is. Wij vragen ouders naar hun wensen en verwachtingen. We leggen uit hoe de gang van zaken is binnen de groep, waar zij bepaalde dingen kunnen vinden e.d. We vragen ouders een intake/aanmeldformulier in te vullen, zodat we alle belangrijke gegevens van hun kind gebundeld kunnen bewaren op de betreffende groep.

We vinden het belangrijk om aandacht te geven aan de eerste dagen van de kinderen binnen de BSO. Voor zowel het kind, de ouder als de pedagogisch professional is het wennen aan elkaar. Tijdens de eerste dagdelen vragen wij ouders om bereikbaar te zijn, zodat de pedagogisch professional eventuele aanvullende vragen kunnen stellen, of kunnen overleggen over hoe het gaat.

6.2 Brengen en ophalen van uw kind

Tijdens het brengen van uw kind naar de VSO en het ophalen bij de BSO vindt er altijd een overdrachtsmoment plaats. Deze contactmomenten vinden wij belangrijk, omdat ze de mogelijkheid bieden om op een laagdrempelige manier informatie met elkaar uit te wisselen. We vertellen bijvoorbeeld graag wat uw kind die dag heeft gedaan, welke activiteiten er hebben plaatsgevonden of waar uw kind trots op mag zijn. Daarnaast is er ruimte om bijzonderheden te bespreken. Wanneer er iets is voorgevallen op de opvang, informeren wij ouders hierover. Andersom stellen wij het ook op prijs wanneer ouders belangrijke informatie vanuit thuis met ons delen, zodat wij daar binnen het kindcentrum rekening mee kunnen houden.

De VSO is geopend vanaf 07.30 uur. Voor het ophalen van uw kind bij de BSO hanteren wij bij voorkeur een vast ophaalmoment tussen 16.30 en 17.30 uur. In overleg is eerder ophalen uiteraard mogelijk. Onze voorkeur voor een vast ophaalmoment heeft te maken met geplande activiteiten, uitstapjes en de rust binnen de groep.

Het is belangrijk dat zowel de pedagogisch professionals als uw kind weten wanneer iemand anders uw kind komt ophalen. Wanneer wij hiervan niet vooraf op de hoogte zijn, geven wij een kind niet mee aan een voor ons onbekende persoon. Als kinderen zelfstandig naar huis mogen gaan, dient hiervoor vooraf toestemming te zijn gegeven door de ouders via KOVnet.

6.3 KOVnet

Bij de VSO en de BSO maken we gebruik van KOVnet. KOVnet is een digitaal systeem dat Stichting Archipel gebruikt voor het plannen en registeren van de kinderen. Maar via KOVnet kunnen we ook digitaal met ouders communiceren middels de ouderapp. Geregeld sturen we een update met foto's wat we die week met de kinderen hebben gedaan.

6.4 Afwezig melden

Wanneer een kind naar de VSO of de BSO komt dan kunnen ouders hun kind afmelden via de ouderapp van KOVnet. Onder bepaalde voorwaarden kunnen afgemelde dagdelen ingezet worden voor opvang op een ander moment (zie onze ruilservice in KOVnet).

6.5 Mentorschap

Ieder kind op de BSO heeft een eigen mentor. De mentor volgt de ontwikkeling van het kind en is het eerste aanspreekpunt voor ouders en het kind zelf. Door het kind te volgen heeft de medewerker de ontwikkeling in beeld en kunnen ze hier als professional op aansluiten en het stimuleren de volgende stap te zetten. Als er behoefte is vanuit ouders of de medewerker zelf, dan wordt deze ontwikkeling middels een oudergesprek besproken.

Wie de mentor van het kind is wordt tijdens het intakegesprek bekend gemaakt, maar is daarnaast ook te vinden in de ouderapp van KOVnet. Indien hier wijzigingen in komen worden ouders en het kind tijdig op de hoogte gebracht.

6.6 Zorg delen

Wanneer kinderen opvallen in de BSO dan wordt dit eerst laagdrempelig besproken met de betreffende leerkracht van het onderwijs. Speelt dit ook tijdens schooltijd? En hoe gaan zij daarmee om? Dit doen wij puur om te kijken of dezelfde handvaten die in het onderwijs worden toegepast, ook helpend voor het kind zijn tijdens VSO -en BSO-tijd. Uiteraard wordt dit ook besproken met ouders zodat we samen kunnen optrekken en de mogelijkheden kunnen onderzoeken. Samen gaan we kijken hoe we het voor het kind zo fijn mogelijk kunnen maken op de VSO en de BSO.

Wanneer het nodig is, en in overleg met ouders, bestaat de mogelijkheid om ook de kwaliteitscoördinator en het ondersteuningsteam hierbij te betrekken. De kwaliteitscoördinator binnen het kindcentrum is onder andere verantwoordelijk voor het begeleiden van trajecten waarbij kinderen wat extra hulp nodig hebben. Omdat we als één kindcentrum samenwerken is het fijn als de kwaliteitscoördinator ook bij de VSO en BSO betrokken kan worden wanneer dit wenselijk is zodat er in een doorgaande lijn gewerkt kan worden. Bij extra zorgen kan ook, in overleg met ouders, het ondersteuningsteam ingezet worden. In het ondersteuningsteam van Archipel zitten diverse specialisten die eventueel mee kunnen kijken en denken. Maar ook kunnen er externe instanties bij de ondersteuningsvraag betrokken worden zoals het Centrum Jeugd en Gezin of andere hulpverlende instanties. Tenzij er zulke zorgen zijn dat bijvoorbeeld een melding noodzakelijk is. Dan handelen wij volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (het protocol is beschikbaar via de website van Archipel). Binnen het gehele proces worden ouders meegenomen

Wanneer extra ondersteuning nodig is, kan in overleg met ouders de kwaliteitscoördinator worden betrokken. Binnen het kindcentrum is de kwaliteitscoördinator onder andere verantwoordelijk voor het begeleiden van trajecten waarbij kinderen extra ondersteuning nodig hebben. Doordat we binnen het kindcentrum nauw samenwerken, vinden we het belangrijk dat de kwaliteitscoördinator, wanneer dit wenselijk is, ook betrokken kan worden bij de VSO en BSO. Op deze manier kunnen we zorgen voor een doorgaande lijn in de begeleiding en ondersteuning van kinderen.

Wanneer er aanvullende ondersteuning nodig is, kan in overleg met ouders ook het ondersteuningsteam van Archipel worden ingeschakeld. Binnen dit team zijn verschillende specialisten werkzaam die kunnen meedenken en meekijken bij de ondersteuningsbehoefte van een kind. Indien nodig kunnen ook externe instanties worden betrokken, zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin of andere hulpverleningsorganisaties.

Wanneer er sprake is van zorgen die aanleiding geven tot een melding, bijvoorbeeld bij vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling, handelen we volgens de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Het bijbehorende protocol is te vinden op de website van Archipel.

6.7 Extra activiteiten

Gedurende het jaar organiseren wij verschillende activiteiten waarbij ouders actief worden betrokken. Denk bijvoorbeeld aan een inloopmiddag, waarbij ouders de gelegenheid krijgen om een kijkje te nemen in de dagelijkse praktijk van de BSO. Tijdens deze momenten kunnen zij ervaren hoe een middag op de BSO verloopt, in gesprek gaan met de pedagogisch professionals, vragen stellen en hun ervaringen of ideeën met ons delen. Feedback van ouders waarderen wij, omdat dit bijdraagt aan de kwaliteit van onze opvang en helpt om de BSO voor kinderen een nóg fijnere plek te maken. Daarnaast sluit de BSO aan bij diverse activiteiten en vieringen binnen het kindcentrum, zoals de paaslunch, de kerstviering en het zomerfeest. Op deze manier versterken we de verbinding tussen kinderen, ouders, opvang en onderwijs.

6.8 Medezeggenschap

Kindcentrum de Rietgors hecht belang aan de medezeggenschap van ouders. Daarom organiseert de Rietgors één keer per jaar een oudermoment waarop we ouders de gelegenheid bieden om hun mening over betreffende zaken te delen. Dit betreft de jaarlijkse koffiemiddag. Hier leggen we bijvoorbeeld onze nieuwe tarieven voor, zijn we benieuwd naar de tevredenheid van ouders en leggen we eventuele wijzigingen van ons werkplan/werkwijze voor. Indien nodig organiseren we vaker een contactmoment met ouders.

6.9 Klachten

Als ouders ontevreden zijn over de opvang of de dienstverlening dan horen wij dat natuurlijk graag direct. Ouders wordt gevraagd eventueel ongenoegen te bespreken met de persoon die in eerste instantie verantwoordelijk is, veelal de pedagogisch professional. Vanzelfsprekend kunnen zijn ook terecht bij de directeur van het kindcentrum om klachten te bespreken. Stichting Archipel Kinderopvang & Onderwijs heeft het beleid ten aanzien van het omgaan met en de behandeling van klachten beschreven in het klachtenreglement. Deze is te vinden op de website van Stichting Archipel.

7. Veiligheid en gezondheid van de kinderen

In dit hoofdstuk beschrijven wij de afspraken, werkwijzen en protocollen die binnen de VSO en BSO van Kindcentrum De Rietgors gelden. Deze afspraken zijn gericht op het waarborgen van een veilige, gezonde en prettige omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Aan bod komen onder meer onderwerpen als voeding, ziekte, medicijngebruik, uitstapjes, hygiëne, veiligheid, brandpreventie en de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Daarnaast wordt beschreven hoe wij omgaan met bijzondere gebeurtenissen, beeldmateriaal en de kwaliteitseisen die vanuit wet- en regelgeving aan de kinderopvang worden gesteld. Door duidelijke afspraken te maken en deze regelmatig te evalueren, zorgen wij ervoor dat kinderen, ouders en medewerkers kunnen rekenen op een verantwoorde, veilige en professionele opvangomgeving.

6.1 Eten en drinken

De pedagogisch professionals stimuleren kinderen om zoveel mogelijk zelfstandig te eten en te drinken, passend bij hun leeftijd en ontwikkeling. De gezamenlijke eet- en drinkmomenten vinden plaats in een gezellige en ontspannen sfeer, waarbij kinderen de gelegenheid krijgen om nieuwe vaardigheden te oefenen en zelfstandig keuzes te maken. Wij moedigen kinderen aan om te proeven van en te eten wat zij zelf hebben gekozen. Hierbij wordt geen druk uitgeoefend en ontstaan er geen machtsstrijd of conflicten rondom eten. Het doel is om kinderen op een positieve manier kennis te laten maken met gezonde voeding en eetgewoonten.

Binnen onze VSO en BSO hanteren wij de richtlijnen van het Voedingscentrum**.** Dit betekent dat wij aandacht besteden aan een gevarieerd en gezond voedingsaanbod dat aansluit bij de behoeften van jonge kinderen.

Wanneer ouders dieetwensen, allergieën of andere voedingsvoorschriften doorgeven, wordt hier zorgvuldig rekening mee gehouden. Deze informatie wordt vastgelegd in het kinddossier, zodat alle pedagogisch professionals, inclusief eventuele invalkrachten, hiervan op de hoogte zijn en hiernaar kunnen handelen.

6.2 Zieke kinderen

Wanneer een kind ziek is, heeft het vaak behoefte aan extra aandacht, rust en verzorging. Om het welzijn van het kind en de kwaliteit van de opvang te waarborgen, adviseren wij ouders om een ziek kind thuis te houden.

Wordt een kind tijdens de opvang ziek, dan nemen de pedagogisch professionals contact op met de ouders met het verzoek hun kind op te halen. De pedagogisch professional beoordeelt of een kind op de groep kan blijven. Hierbij staat zowel het belang van het zieke kind als dat van de andere kinderen centraal.

Een kind dient te worden opgehaald wanneer:

- het te ziek is om deel te nemen aan het dagprogramma;
- de benodigde verzorging of aandacht niet binnen de mogelijkheden van de groep valt;
- het een risico vormt voor de gezondheid van andere kinderen of medewerkers.

Wij verzoeken ouders om ons te informeren wanneer hun kind thuis een besmettelijke kinderziekte of hoofdluis heeft. Op deze manier kunnen wij andere ouders informeren, extra alert zijn op signalen en indien nodig passende maatregelen treffen. In geval van hoofdluis mag een kind de opvang weer bezoeken zodra de behandeling is gestart volgens de geldende richtlijnen. Wanneer sprake is van een (vermoedelijke) besmettelijke kinderziekte die meerdere kinderen kan treffen, volgen wij de richtlijnen van de GGD. Indien nodig wordt de ziekte gemeld bij de GGD en informeren wij ouders

hierover via een bericht of mededeling binnen het kindcentrum. Binnen de opvang werken wij volgens het actuele infectiebeleid en de richtlijnen van de GGD. Pedagogisch professionals kunnen ouders hierover informeren en waar nodig voorzien van de meest recente informatie en adviezen met betrekking tot kinderziekten en infectiepreventie.

6.3 Medicijngebruik

Wanneer een kind medicijnen gebruikt tijdens de opvang, vragen wij ouders om een ''overeenkomst gebruik medicatie'' in te vullen en te ondertekenen. In deze overeenkomst worden de relevante gegevens over de aandoening, het medicijn en de eventuele behandeling vastgelegd. Daarnaast geven ouders duidelijke instructies over het toedienen van het medicijn, zoals de dosering, het tijdstip van toediening en eventuele bewaarinstructies. De pedagogisch professionals volgen deze instructies zorgvuldig op.

Medicijnen worden alleen toegediend wanneer hiervoor een volledig ingevulde en ondertekende medicijnverklaring aanwezig is. Om de veiligheid van kinderen te waarborgen, verstrekken pedagogisch professionals geen medicijnen, waaronder paracetamol, zonder toestemming en een geldige medicijnverklaring van de ouders/verzorgers.

6.4 Kincentrumbrede afspraken

Binnen het kindcentrum gelden gezamenlijke afspraken voor zowel medewerkers als kinderen. Deze afspraken dragen bij aan een veilige, respectvolle en prettige omgeving waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. De afspraken zijn gedurende de gehele dag van toepassing, zowel tijdens onderwijstijd als tijdens de VSO en BSO.

Door deze gezamenlijk vast te stellen en vast te leggen, zorgen we voor duidelijkheid en een eenduidige aanpak binnen het kindcentrum. Van zowel kinderen als medewerkers wordt verwacht dat zij zich aan de gemaakte afspraken houden. Wanneer afspraken niet worden nagekomen, spreken we elkaar hier op een respectvolle en constructieve manier op aan. Zo bevorderen we een positieve sfeer en nemen we samen verantwoordelijkheid voor een prettig pedagogisch klimaat.

6.5 Uitstapjes

Wij gaan regelmatig met de kinderen op pad om een frisse neus te halen, een boodschap te doen of de omgeving buiten het kindcentrum te verkennen. Deze uitstapjes bieden kinderen de mogelijkheid om nieuwe ervaringen op te doen, de wereld om hen heen te ontdekken en samen leuke activiteiten te ondernemen.

Bij de inschrijving vragen wij ouders toestemming voor deelname aan reguliere uitstapjes in de directe omgeving van het kindcentrum. Voor grotere of bijzondere uitstapjes wordt altijd vooraf afzonderlijk toestemming gevraagd.

Tijdens uitstapjes staat de veiligheid van de kinderen voorop. Daarom werken wij volgens ons ''protocol uitstapjes'', waarin duidelijk is vastgelegd welke afspraken gelden, hoe de begeleiding is georganiseerd en welke maatregelen worden genomen om de veiligheid van de kinderen te waarborgen. Pedagogisch professionals handelen conform deze afspraken wanneer zij met de kinderen op pad gaan.

6.6 Omgang met film-, video en fotomateriaal

Binnen het kindcentrum beleven kinderen dagelijks veel leuke, bijzondere en waardevolle momenten. Om deze herinneringen vast te leggen, maken wij regelmatig foto- en/of videomateriaal. Het delen van deze beelden geeft ouders een mooi inkijkje in de activiteiten en belevenissen van hun kind.

Foto's en video's kunnen, afhankelijk van de gegeven toestemming, worden gebruikt voor interne en externe communicatie, zoals het digitale schriftje van KOVnet, nieuwsbrieven, de website of socialmediakanalen van het kindcentrum. Bij de inschrijving kunnen ouders via KOVnet aangeven of zij toestemming geven voor het maken en gebruiken van foto-, film- en videomateriaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen intern en extern gebruik. Ouders kunnen hun toestemming op ieder moment aanpassen of intrekken. Wij respecteren de gemaakte keuzes en gaan zorgvuldig om met beeldmateriaal van kinderen, conform de geldende privacywetgeving.

6.7 Trakteren

Op de BSO besteden wij graag aandacht aan bijzondere momenten in het leven van kinderen. Verjaardagen kunnen op de BSO worden gevierd en worden, indien mogelijk, gepland rond de verjaardag van het kind. Tijdens de viering zetten we de jarige in het zonnetje, zingen we verjaardagsliedjes en kan er eventueel een traktatie worden uitgedeeld.

Naast verjaardagen besteden we ook aandacht aan andere bijzondere gebeurtenissen, zoals de geboorte van een broertje of zusje, het behalen van een zwemdiploma of andere mijlpalen die voor een kind belangrijk zijn.

In overleg met ouders en het kind kijken we hoe we op een passende manier aandacht kunnen besteden aan deze speciale gebeurtenis. Zo zorgen we ervoor dat ieder kind zich gezien en gewaardeerd voelt.

6.8 Beleid veiligheid en gezondheid

In het beleid veiligheid en gezondheid staan alle kleine en grote risico's vermeld en hoe hiermee om te gaan. Deze wordt jaarlijks kritisch doorgelopen door de pedagogisch professional, de directeur van het kindcentrum en de beleidsmedewerker om te kijken of er aanpassingen nodig zijn. Indien nodig wordt er ook een risico-inventarisatie uitgevoerd.

6.9 Brandpreventie

Naast de overige inventarisaties besteden wij structureel aandacht aan brandveiligheid binnen het kindcentrum. Hiervoor worden periodiek aanvullende controles en inventarisaties uitgevoerd. Ook is er aandacht voor brandpreventie, het veilig handelen in noodsituaties en het regelmatig oefenen van ontruimingen met medewerkers en kinderen.

De afspraken, procedures en verantwoordelijkheden rondom brandveiligheid en calamiteiten zijn vastgelegd in het calamiteiten- en ontruimingsplan van het kindcentrum. Dit plan is binnen het kindcentrum aanwezig en dient als leidraad voor het handelen bij incidenten en noodsituaties. Zo zorgen wij ervoor dat medewerkers goed voorbereid zijn en de veiligheid van kinderen, medewerkers en bezoekers zoveel mogelijk gewaarborgd blijft.

6.10 Calamiteiten

Er is altijd een medewerker aanwezig met een BHV- en EHBO-certificaat. De BHV'er neemt bij ongevallen het voortouw. Bij een ongeval worden de ouders en zo nodig een huisarts of andere deskundige direct gebeld. Als de ouders niet bereikbaar zijn wordt het noodnummer, dat ouders van tevoren moeten doorgeven, gebeld. Het ongeval wordt geregistreerd op de lijst voor de risico-inventarisatie. Afhankelijk van de situatie worden er maatregelen genomen en afspraken gemaakt.

6.11 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Kindcentrum de Rietgors werkt volgens de Meldcode Huiselijk Geweld en Kindermishandeling. Wanneer er zorgen of vermoedens zijn over de veiligheid of het welzijn van een kind, handelen wij volgens de stappen van deze meldcode.

Om ervoor te zorgen dat pedagogisch professionals signalen tijdig herkennen en op de juiste manier kunnen handelen, wordt dit onderwerp jaarlijks besproken met de medewerkers. Daarnaast worden medewerkers geïnformeerd over eventuele wijzigingen in wet- en regelgeving en de geldende procedures.

Het protocol en de bijbehorende werkwijze zijn beschikbaar via de website van Archipel Kinderopvang. Zo zorgen wij ervoor dat medewerkers op een zorgvuldige, professionele en eenduidige manier handelen wanneer er sprake is van vermoedens van huiselijk geweld of kindermishandeling.

6.12 Hygiëne/schoonmaak van de ruimte

De ruimtes van de VSO en BSO worden dagelijks schoongemaakt door een professioneel schoonmaakbedrijf. Hiermee zorgen wij voor een schone, veilige en gezonde omgeving waarin kinderen kunnen spelen, leren en ontspannen.

Bij de schoonmaakwerkzaamheden en het hygiënebeleid hanteren wij de geldende richtlijnen uit de publicatie ‘Gezondheidsrisico’s in een kindercentrum’ van het Rijksinstituut voor Volksgezondheid en Milieu (RIVM). Daarnaast besteden medewerkers dagelijks aandacht aan hygiëne en het beperken van gezondheidsrisico’s, zodat een veilige en verantwoorde opvangomgeving wordt gewaarborgd.

6.13 GGD

Jaarlijks wordt kindcentrum de Rietgors bezocht door de GGD voor een inspectie. Tijdens deze inspectie wordt beoordeeld of wij werken volgens ons vastgestelde beleid en voldoen aan de eisen van de Wet kinderopvang en de bijbehorende kwaliteitsvoorschriften. Naar aanleiding van het bezoek stelt de GGD een inspectierapport op. In dit rapport worden de bevindingen van de inspectie beschreven en wordt aangegeven in hoeverre het kindcentrum aan de wettelijke eisen voldoet.

Het meest recente inspectierapport is in te zien via de website van het kindcentrum. Zo bieden wij ouders en andere belangstellenden openheid over de kwaliteit en werkwijze van onze opvang.